

Maven

(メイブン)

Introduction

Profile



氣仙 大樹

生年月 1974年12月(S49年)

出身地 青森県

趣味 サーフィン・サッカー

そこには幸せな生活があります
笑顔と自由な時間

一生涯の気づきをあなただけに

いつも忙しく一生懸命生きているあなたが今よりもっと幸せになるためには何が必要なのでしょう。あなたは何を変えなければならないのでしょうか。変えなければいけないと思い込んでるのでしょうか。実は自分を変える必要はないのです。あなたはそのままで良いのです。ただし、あることに気付く必要があります。

小学校からサッカーを始め、社会人になっても社会人リーグに所属しながらサッカーを続けていましたが、膝の状態を考慮し現役のアクティビティとしてはサーフィン一本に。

現在は、青森工業高校サッカー部の外部スタッフとして母校への貢献を継続しています。

また、サーフィンをしながらゆっくりした時間を過ごし、ご要望に応じてセミナーを開催しています。

平成13年に記録情報管理専門会社に入社し、お客様の職場に常駐しながらレコードマネジメントシステム(記録情報を管理する仕組み)を維持・管理する専門員として活動を開始。当該プロジェクトではプロジェクト(Prj)リーダーとして現場指揮の難しさを体験。(非常に苦い経験もしました)

後に新たなプロジェクトのPrjマネジャーとして、社員教育からプロジェクトの運営等プロジェクト全体を管理する経験を積んだ。

また、プロジェクト管理をしつつ本社に係る活動として経営企画部門、後に人材育成部門を兼務した。

人材育成部門では部門の責任者として部門員および社内のリーダー教育を実施した。

前述のような経験から、プロジェクトマネジメント・企業戦略の構築・人材育成等の知識を磨いてきました。

なお、平成23年には、日本経営協会の委託により八戸大学においてファイリングデザイナー検定に関するガイダンスを担当し、平成23年～平成25年までは、八戸工業大学において電子ファイリング検定試験対策講座を担当しアカデミックな環境において講師としてのスキルを磨いてきました。

その経験から得られたナレッジをあなたに。私が学んできたことをあなたに。

＜保有資格＞

情報資産管理指導者(旧:ファイリング指導者)

記録情報管理者 1級

ファイリングデザイナー 1級

文書情報管理士 2級

電子ファイリング A級

整理収納アドバイザー 1級

公文書管理 実務編

サッカー指導員 C級

公文書管理 マネジメント編

日本サーフィン連盟公認指導員

＜経歴＞

平成5年～ 食品卸売業の営業としてサプライチェーンプロセスの一部を担当

平成13年～ 記録情報管理専門員として燃料をリサイクルする会社に常駐しレコードマネジメントシステムを体系的に実施、併せてPrjリーダーとして現場を指揮

平成14年～ Prjリーダーとして電気を作る会社に常駐しレコードマネジメントシステムを体系的に実施、後にPrjマネジャーとしてプロジェクトを管理。また、本社に係る活動として経営企画部門を兼務し、後に人材育成部門の責任者として部門員およびリーダー教育を実施

同じような境遇の人が複数いたとして、人生を楽しめる人と、楽しめない人がいます。ここにはどのような違いがあるのでしょうか。

十数年に渡る記録情報管理という仕事を通して、「知識」が武器になり、仕事を効率化していく上で重要なキーワードになることは疑いもありませんでした。

そしてそれは、どんな人にも共通することだと思われがちです。

しかし、どんなに「知識」があっても「幸せ」になれるかどうかは別問題であることに気付いている人は少ないのでしょうか。

私がこれまで数々の先輩方に学んだことを、あなたにも伝えていければ…

あなたが人生を楽しめるお手伝いができたら…

そう考えるだけで、「私は幸せだ」と感じることができます。(ここに、ひとつのヒントがあるのです)

あなたも、新しい「知識」に加え「新しい考え方」を手に入れ、快適な人生をご一緒に歩みましょう。

事業概要

01 コンサルテーション事業

成功していたとしても、まじめな人(あなたのことです)ほど悩んでいるものです。自己の確立を目指しつつ、事業戦略やマーケティングに関する考え方、事業主のマインドやプランニングに関する考え方、リーダー育成に関する資料や若手社員の教育資料などを提示いたします。

02 知的情報資産の管理・提供事業

世の中には情報が溢れています。ただしその情報は玉石混合であり、あなたに必要な本物の情報は一握りです。その情報(知識:ナレッジ)を集約・管理し提供いたします。

03 整理収納事業

あなたはいつも時間がない。特に朝は時間がない。なぜなのでしょう。あなたがやさしい人生を歩めるように解決のためのフレームワークを提示いたします。

04 記録情報管理事業

社内に溢れる情報(書類)について、どのように管理したらよいのかをお悩みの方が多いいらっしゃいます。レコードマネジメントシステム(情報の作成・処理・保管・保存・廃棄を総合的に管理する仕組み)を学ぶことにより、社内情報を包括的に管理できるようになります。また、ご要望に応じて、レコードマネジメントシステム(文書管理システム)を導入するためのコンサルティングを行います。(日本経営協会認定の情報資産管理者が担当)

05 ナチュラルライフ事業

人生には「ゆとりの時間を持つ」ことが必要だと思います。本事業では、あなたの心を豊かにするための事業を行っております。サーフィン関連商品(サーフボード等)・天然流木・SeaObject(磨き貝・シーグラス等)を各ブランドにて販売しております。



Contents of each business

コンサルテーション事業

レクチャー形式にてセミナーを実施することを基本といたします。

ご要望に応じてワークショップ形式等を交えてのセミナーも実施可能です。その場合、ファシリテーションをベースとし、講義という受動的なティーチングと支援による能動的なコーチングを使い分けて実施いたします。なお、経営者様本人のみが「経営者向けセミナー」を受講される場合は、マンツーマンの対話形式で実施いたします。

また、セミナーが主催者側だけの自己満足とならないように、オリジナル研修も実施可能です。実施にあたっては、現場のニーズに合わせた参加者の「学びの場」となるよう、お客様との事前調整が必要となります。

<若手社員向けセミナー>

1. マインド
仕事のプロ／ひとり一人がCEO(マネジメント概論)／
大局観／目標と成長
2. スキル
文章作成ガイドンス／資料作成ガイドンス／
経営(会計・財務)／改善提案方法／整理整頓
3. ボーナス資料
レコードマネジメントセミナー／7つの習慣／格言／
意識調査／休日出勤(サービス残業)



<中堅社員向けセミナー>

1. マインド
管理職になるということ
(リーダーになるということ・一般社員との違い・
求められる責務・リーダーシップ)
2. スキル
文章作成ガイドンス／資料作成ガイドンス／
経営(会計・財務)／改善提案方法／整理整頓／
教育について(忘却曲線)／ミーティング
3. ボーナス資料
レコードマネジメントセミナー／マネジメント／
7つの習慣／格言／意識調査／休日出勤(サービス残業)



<経営者向けセミナー>

1. 哲学(フィロソフィー)
価値観・企業理念
2. セールスおよびマーケティング
セールスピリシー／事業の方針とマーケティング・
セールスのフレームワーク／企業戦略の6項目／
感情マーケティング／感情マーケティング(補足)／
Sカーブ／成長カーブ
3. マインドおよびスキル
マインドの成長／パーソナルブランディング／
企業戦略(外部業者の罠)／方向性を考える／
戦略的質問78／格言／人材採用／人事管理
4. ボーナス資料
How do you live／マネジメント／7つの習慣／格言



*セミナー実施内容(カリキュラム)については、予告なく改訂・変更することがあります。

Contents of each business

知的情報資産の管理・提供事業

知的情報資産(ナレッジ)を簡易的にご提供しております。

<コンサルテーション事業に係る知的情報資産(ナレッジ)の提供>

コンサルテーション事業で使用しているセミナー資料をパッケージ商品としてご提供いたします。
ご提供方法としては、パワーポイント資料をDVD等でご提供いたします。

<整理収納事業に係る知的情報資産(ナレッジ)の提供>

整理収納事業で使用しているセミナー動画をパッケージ商品としてご提供いたします。
ご提供方法としては、専用サイトでの動画閲覧や動画(MP4形式等)をDVD等でご提供いたします。



整理整頓の理解

～あなたの心が軽くなる～

Experience

整理整頓のキホン

～心が軽くなったあなたが実践する～

片づけるってどういうこと？
→見えないようにしまいこむこと？

整理収納事業

セミナーを専用サイトでの動画閲覧としてご提供しております。

ご要望に応じてレクチャー形式やワークショップ形式等を交えてのセミナーも実施可能です。

<入門編>

あなたの心が軽くなる～整理整頓の理解～

今よりもっと家族が幸せになる方法(あなたのイライラ解消法)



<上級編>

心が軽くなったあなたが実践する～整理整頓のキホン～

今の忙しさから解放される方法(毎日3時間のゆとり時間ができる)



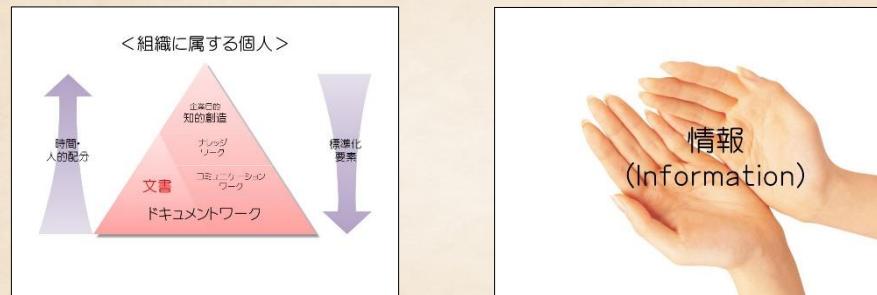
Contents of each business

記録情報管理事業

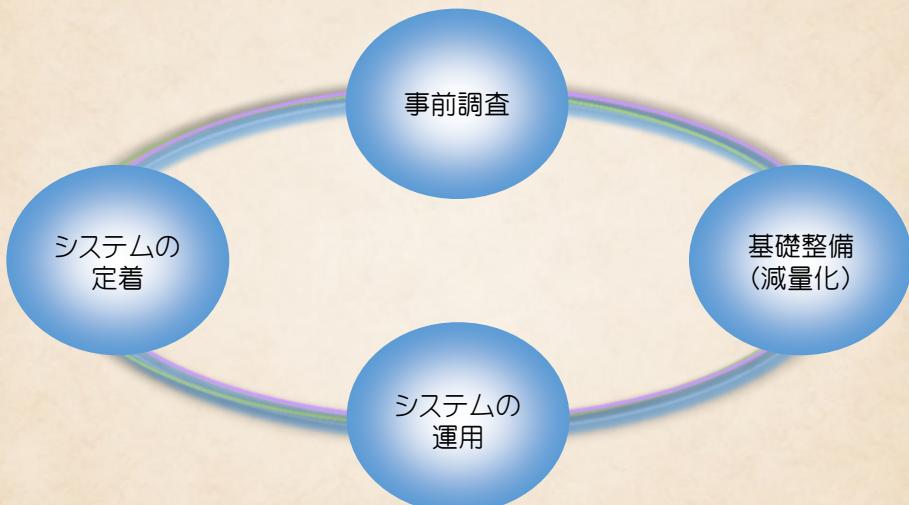
組織での業務には、ドキュメントワーク・コミュニケーションワーク・ナレッジワークの3つがあり、これらを効率的に進めて行く必要があります。この中で一番時間を使っているのがドキュメントワークですが、標準化できる要素がたくさんあるのもドキュメントワークの特徴です。ここを効率化できれば、コミュニケーションワークとナレッジワークに使用できる時間を増やすことができます。

情報(書類等)に溢れる現代において、どのように情報を管理したらよいのかをお悩みの方が多いいらっしゃいます。レコードマネジメントシステム(情報の作成・処理・保管・保存・廃棄を総合的に管理するシステム)を学ぶことにより、社内情報を包括的に管理できるようになります。

また、ご要望に応じて、レコードマネジメントシステム(文書管理システム)の仕組みを導入するためのコンサルティングを行います。(日本経営協会認定の情報資産管理者、日本記録情報管理振興協会認定の記録情報管理者が担当いたします)



レコードマネジメントシステム導入ステップ



ナチュラルライフ事業

人生には「ゆとりの時間を持つ」ことが必要だと思います。本事業では、あなたの心を豊かにするための事業を行っております。サーフィン関連商品(サーフボード等)・天然流木・SeaObject(磨き貝・シーグラス等)を各ブランドにて販売しております。

<six star LIBERTY>

ヒューマンインテリジェンスとデジタルテクノロジーの融合により誕生したセレンディピティサーフボード。
最新のテクノロジーを反映し、乗りやすく楽しいエントリーモデルから、あなたが追及する様々なコンセプトに対応したハイパフォーマンスモデルまで幅広くご提供いたします。



<AZUMA-RU>

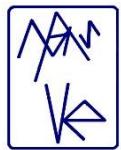
ジオパークに認定された下北半島という日本最北東端の大自然。
雄大な自然が育む海岸線。厳しい環境で磨かれた流木をあなたに。



<UBUSUNA>

ジオパークに認定された下北半島という日本最北東端の大自然。
雄大な自然が育む海岸線。厳しい環境で磨かれたオブジェクトをあなたに。





messenger of knowledge
Maven (メイヴン)

Begin. それは、私たちの信じている価値観があなたに届いたとき



事業紹介パンフレットのPDFファイルはこちらから

<http://maven-gathering.com/wp/businessintroduction>